

Normas administrativas de la biblioteca: Confidencialidad de los registros de la biblioteca

La protección de la privacidad y la confidencialidad de los usuarios ha sido durante mucho tiempo una parte integral de la misión de las bibliotecas públicas, y de la Biblioteca Pública de Hillsboro. El propósito de este documento es señalar las normas de la Biblioteca relacionadas con las solicitudes de acceso a los registros de los usuarios de la Biblioteca.

Esta biblioteca es miembro de la Cooperativa de Servicios de las Bibliotecas del Condado de Washington (WCCLS, por sus siglas en inglés) y utiliza la base de datos Polaris de WCCLS para mantener los registros de los usuarios. El Administrador de la Cooperativa de Servicios de las Bibliotecas del Condado de Washington es el custodio de los registros de biblioteca de WCCLS. Únicamente el Director de WCCLS puede autorizar la divulgación de los registros de los usuarios a los agentes encargados del cumplimiento de la ley o a las personas que no sean el dueño de la tarjeta de la biblioteca; esto se detalla en el procedimiento de WCCLS denominado “Procedimientos para responder a las solicitudes de información por parte de los agentes encargados del cumplimiento de la ley en las bibliotecas miembro de la Cooperativa de Servicios de las Bibliotecas del Condado de Washington (WCCLS)”.

Por lo general, únicamente el titular de la tarjeta tiene derecho a ver la información asociada con él/ella. Esto incluye:

- información de registro (nombre, biblioteca registrada, código de usuario, fecha de registro original, fecha de la última actividad, número de teléfono, dirección de correo electrónico);
- artículos prestados actualmente y sus fechas de vencimiento;
- títulos que ha solicitado para reserva;
- búsquedas que ha guardado en el sistema/red compartida de computación de WCCLS;
- historial de lectura (un registro de los títulos prestados y devueltos).

El personal de la biblioteca puede acceder a esta información sobre el propietario de la tarjeta únicamente en el marco de los asuntos oficiales de la biblioteca, con las siguientes excepciones:

- Los padres y tutores pueden obtener el título e información de costos de los artículos vencidos y perdidos de sus hijos, siempre y cuando el niño tenga menos de 11 años y la identificación del padre o tutor esté anotada en la cuenta del niño;
- Usuarios que han dado permiso a otros al usar “tarjetas asociadas”;
- Funcionarios del cumplimiento de la ley que cuenten con una autorización legal por escrito, y con permiso del director de WCCLS, según lo descrito anteriormente.

El Estatuto Revisado de Oregon 192.502(23) proporciona una base legal para tratar los registros de la Biblioteca con privacidad y confidencialidad. Esta ley estatal exime la divulgación de los registros públicos:

*adoptadas en agosto del 2011
actualizadas en julio del 2016
revisadas en mayo del 2020*

página 1 de 2

(23) Los registros de una biblioteca, incluyendo:

- a) Registros de circulación que muestren el uso de material específico de la biblioteca por parte de una persona determinada;*
- b) El nombre de un usuario de la biblioteca y su dirección o su número de teléfono; y*
- c) La dirección de correo electrónico de un usuario.*

La biblioteca ha definido los registros de la misma en términos generales para incluir los registros relacionados con el uso de computadoras, hojas de registro, solicitudes de préstamo entre bibliotecas y todos los registros de carácter similar creados por la Biblioteca.