

Normas administrativas de la biblioteca: Circulación

Por acuerdo contractual, las normas de la biblioteca relacionadas con el registro de prestatarios, el préstamo de materiales, la imposición de multas y otros asuntos afines corresponden a las normas adoptadas por los Servicios de las Bibliotecas Cooperativas del Condado de Washington (WCCLS, por sus siglas en inglés) con el acuerdo de sus bibliotecas miembros. Las políticas pertinentes de WCCLS son:

- Política de circulación
- Política de transacciones relacionadas con la circulación
- Política de multas y tarifas
- Política de registro

En estas normas, se permite la discreción local. Aquí están las normas de Hillsboro relacionadas con estas opciones:

Política de circulación

1. Para crear una tarjeta asociada, ambas partes, independientemente de la edad, deben estar presentes en persona y dar su consentimiento expreso.
2. Únicamente el titular de la tarjeta puede cambiar el PIN de esa cuenta.

Política de transacciones relacionadas con la circulación

1. La Biblioteca Pública de Hillsboro (HPL, por sus siglas en inglés) requieren que todos los usuarios cuenten con su tarjeta de la biblioteca y su PIN para poder realizar el préstamo de materiales. Los usuarios que no tengan o no sepan el número de tarjeta de la biblioteca o que necesiten restablecer su PIN deben proporcionar al personal una identificación con fotografía.

Política de multas y tarifas

1. Las multas y recargos por HPL que puedan ser determinadas a nivel de cada biblioteca, a diferencia de las de WCCLS, serán establecidos por la Ciudad de Hillsboro.

Brookwood Library, 2850 NE Brookwood Parkway, Hillsboro, Oregon 97124
Shute Park Library, 775 SE 10th Avenue, Hillsboro, Oregon 97123
Phone 503-615-6500 Web Hillsboro-Oregon.gov/Library

2. El personal y los voluntarios de la HPL, al igual que el público general, están sujetos a las mismas obligaciones relacionadas con las multas.
3. La HPL *no reembolsará* el dinero pagado por los materiales perdidos.
4. La HPL *no cobrará* por el reemplazo de la tarjeta de la biblioteca.

Política de registro

1. La Biblioteca Pública de Hillsboro (HPL) hace - tarjetas locales de cortesía (es decir, tarjetas extendidas a personas que no residen en las jurisdicciones, habitualmente elegibles para obtener una tarjeta de WCCLS sin pagar una cuota anual). Este tipo de tarjeta se extenderá a las personas que permanezcan en la zona de forma temporal, como los niños que se quedan con su familia durante el verano o los trabajadores que viajan por motivos de negocios durante una estancia prolongada.
2. Siempre que sea posible, la HPL utilizará la tarjeta tipo Préstamo Limitado – Sin Multas, en lugar de la tarjeta Préstamo Limitado.
3. Al presentar la solicitud en persona, los usuarios que son elegibles para obtener la Tarjeta de Acceso Juvenil deben tener ese tipo de tarjeta como prioridad. Los jóvenes deben recibir una Tarjeta de Acceso Juvenil si no pueden o no quieren cumplir los requisitos de una tarjeta general, y se debe dar prioridad a la Tarjeta de Acceso Juvenil por encima de la Tarjeta de Acceso Electrónico.
4. En la HPL, los usuarios con Tarjeta de Acceso Juvenil tienen a su disposición todas las protecciones de privacidad que se le ofrecen a un titular de una tarjeta general. Un padre o tutor legal no puede tener acceso a una cuenta de una Tarjeta de Acceso Juvenil sin que se haya creado una tarjeta asociada.
5. La HPL emite Tarjetas Temporales sin Necesidad de Comprobar el Domicilio.
6. La HPL no emite Tarjetas Familiares, pero usa asociaciones de tarjetas.
7. La HPL no emite tarjetas de "Personal - Sin Multas" a los miembros individuales del personal para su uso profesional personal; el personal debe utilizar cuentas relacionadas con su puesto o de grupo (por ejemplo, todos los proveedores de la hora de los cuentos utilizarían el carné de "Hora de los Cuentos").
8. Para el personal encargado del cumplimiento de la ley y los participantes del Programa de Confidencialidad de Dirección del Departamento de Justicia de Oregon, la HPL utilizará la dirección del Departamento de Policía de Hillsboro del Recinto Oeste.
9. Cuando se elimina una cuenta, tras discutirlo con un supervisor, se pueden ignorar las notas de Reclamo de devolución y Reclamo de que nunca tuvieron el artículo para eliminar la cuenta.
10. La HPL no tiene un requisito de edad mínima para obtener una tarjeta.
11. La HPL acepta una tarjeta postal generada y enviada por la biblioteca como prueba de domicilio.

Independientemente de la edad del usuario, en la HPL, cuando procede, todas las tarjetas generales tienen la misma protección de privacidad. Por ejemplo, un padre no puede cerrar la cuenta de un menor sin que este esté presente.