



Sistema de pago en línea de la ciudad de Hillsboro: Instrucciones para configurar una nueva cuenta en línea

Siga estos pasos para configurar una nueva cuenta en línea para pagar su factura mensual de servicios públicos en línea.

Encuentre su número de cuenta y número de cliente

1. Para crear una nueva cuenta en el nuevo sistema de pago de la ciudad, necesitará su número de cuenta y número de cliente.
2. Los números se encuentran en la esquina superior derecha de su factura impresa de servicios públicos.

City of Hillsboro
150 E Main Street
Hillsboro, Oregon 97123
Billing Questions: 503-681-6163
www.Hillsboro-Oregon.gov

Account Number: 12345
Customer Number: 123456
Bill Number: 221050
Service Date: 02/01/23 to 02/27/2023
Customer Name: J. Smith
Service Address: 1234 Main

NOTICES & UPDATES

If you have been impacted by COVID-19, you may qualify to receive federal assistance to help pay your City of Hillsboro Utility Bill. Visit Hillsboro-Oregon.gov/covidassistance for eligibility requirements and how to apply.

The City of Hillsboro is committed to keeping all customers connected to utility services during the COVID-19 emergency. If you need assistance or payment options, please contact Utility Billing at 503-681-6163, or Hillsboro.org on government billing. The Civic Center is open for business. Our crews continue to protect yourself and others by practicing social distancing and wearing a face covering when visiting public buildings. For more information, visit Hillsboro-Oregon.gov/COVID19.

Learn more about the outstanding quality, value and reliability of Hillsboro's drinking water in the 2020 Water Quality Report at Hillsboro-Oregon.gov/WaterQualityReport.

Utility Services	Charge	
City of Hillsboro & Clean Water Services*		
Sanitary Sewer Service		
Fixed Charge	\$31.03	
Average Use	\$8.24	
Sanitary Sewer Local Service Fee	\$2.53	
Sanitary Sewer Management Subtotal	\$41.80	
Surface Water Management Service		
Fixed Charge	\$9.57	
Surface Water Management Local Service Fee	\$1.03	
Surface Water Management Subtotal	\$10.60	
City of Hillsboro		
Transportation Utility Fee	\$9.11	
Water Service		
Fixed Charge	\$16.98	
Use (1 CCF = 748 gallons): 7 CCF	\$17.01	
Water Subtotal	\$33.99	
Total Meter Charges		\$95.09
Previous Balance		\$103.37
Adjustments		\$0.00
Less Payments Received		(\$103.37)
Total Amount Due		\$95.09

Water Usage
1 CCF = 748 gallons

Month	Usage (CCF)
A	1.2
S	1.5
O	1.8
N	2.1
D	2.4
J	2.7
F	3.0
M	3.3
A	3.6
M	3.9
J	4.2
J	4.5
J	4.8

Meter ID: 8960819
Previous Meter Read: 196
Current Meter Read: 202

Check here if you have changes of to email in paperless billing on the reverse side.

Make Check Payable to: City of Hillsboro
Please include Account and Customer Number on check.

Service Address: 150 E MAIN
Bill Number: 221050
Account Number: 12345
Customer Number: 123456
Bill Due Date: 02/27/2023
Amount Due: \$95.09

Amount Enclosed: \$

CUSTOMER NAME
150 E MAIN ST
HILLSBORO, OR 97123

CITY OF HILLSBORO
PO BOX 3035
PORTLAND OR 97208-3035

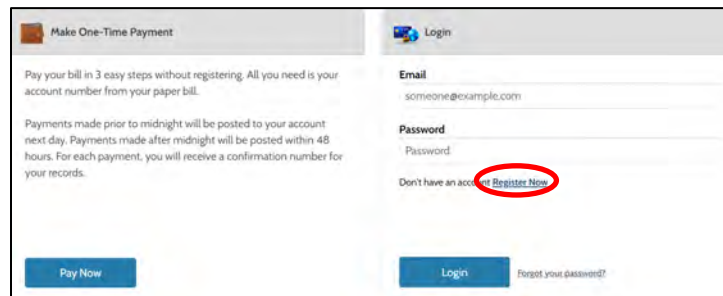
10066042023402239630700000095091

3. También puede comunicarse con el Grupo de Facturación de Servicio Públicos de la Ciudad al 503-681-6163 o UB@hillsboro-oregon.gov para solicitar la información de su cuenta.

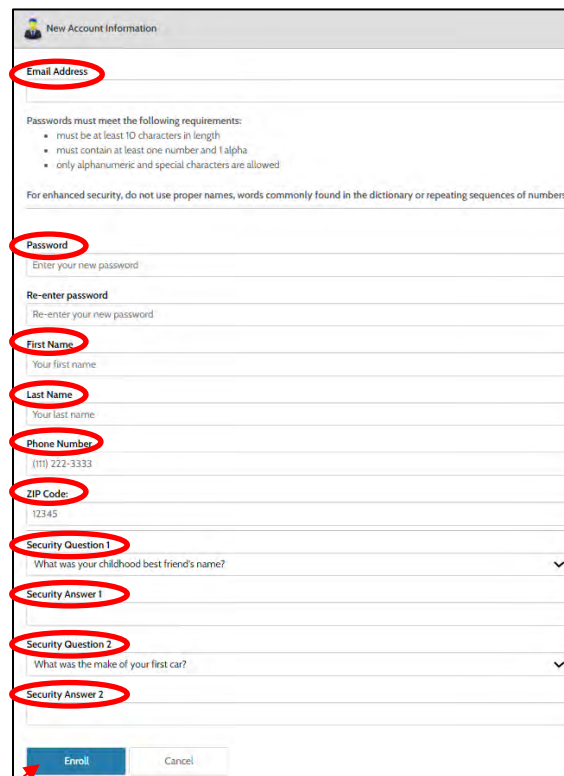
Crear una cuenta en línea

1. Visite <https://ipn2.paymentus.com/cp/hbor>

2. En el cuadro "Iniciar sesión", haga clic en "Registrarse ahora."



3. En el cuadro "Información de cuenta nueva", ingrese su dirección de correo electrónico, contraseña, nombre, número de teléfono, número de teléfono móvil, código postal y responda cualquier pregunta de seguridad.

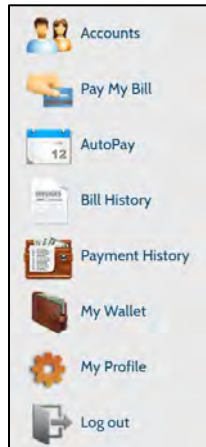


4. Haga clic en "Inscribirse."

5. Ahora se encuentra en la página principal de su portal de clientes y tiene varias opciones en la barra lateral izquierda:

- **Cuentas:** muestra el monto adeudado, el método de pago, los pagos pasados y las facturas
- **Pagar mi factura:** seleccione la cuenta que desea pagar, agregue un método de pago y cambie el monto del pago
- **Pago automático:** configure los pagos automáticos en función de cómo desea pagar
- **Historial de facturas:** ver facturas anteriores
- **Historial de pagos:** vea los pagos realizados en la cuenta

- **Mi cartera:** agregue diferentes métodos de pago cheque electrónico, tarjetas de crédito y débito
- **Mi perfil:** actualice el correo electrónico, restablezca la contraseña y cambie las preguntas de seguridad



6. En la página principal del Portal del cliente, debajo del cuadro "Agregar cuenta", ingrese su Número de cuenta y Número de cliente. Como recordatorio, ambos números se pueden encontrar en la esquina superior derecha de su factura impresa de servicios públicos de la ciudad.

A screenshot of the 'Add Account' form. The form has a title 'Add Account' and a section 'Account Information'. Under 'Payment Type', 'Utility Bill' is selected. Below this, there is a prompt: 'Please enter your Account Number and Customer Number as shown on your bill.' The label 'Account #-Customer #' is circled in red. Below the input fields, there is a 'Terms & Conditions' section with a link 'Read the Payment Authorization Terms' and a checkbox 'I agree to the Payment Authorization Terms.' A red arrow points from the checkbox to the text in step 7. At the bottom, there are two buttons: 'Back to Accounts' and 'Add Account'.

7. Lea los Términos de autorización de pago y haga clic en el cuadro "Acepto los Términos de autorización de pago".
8. Haga clic en "Agregar cuenta."